

Rahmenkonzept für das «Büüli-Fäscht» 2024



Bild: zuonline.ch; Leo Wyden/ Sibylle Meier



Bild: zuonline.ch; Sibylle Meier

ENTWURF

Erstellt von der Kerngruppe Büüli-Fäscht
besprochen im Stadtrat Bülach
24. März 2021

Inhaltsverzeichnis

Vision und Charakter	3
1. Anspruchsgruppen und Zielsetzungen	4
2. Angebotsvielfalt.....	4
3. Marketing und Werbung	5
4. Projektorganisation	5
5. Budget und Finanzplanung	7
6. Sicherheit, Crowd-Management und Jugendschutz.....	8
7. Nachhaltigkeit und Abfallkonzept.....	8
8. Programm nach einzelnen Zonen (entwurf)	8
9. Terminplanung mit Vereinen und Marktfahrern	9
10. Detailinformationen für die Standplätze	9
11. Regelungen Verkauf Getränke.....	9
12. Festplan und Zonen	10
13. Auflistung Detailkonzepte.....	12
Anhang.....	13

Vision und Charakter

Die Stadt Bülach übernimmt als Schirmherrin das neue Büüli-Fäscht. Mit der Übernahme der Fest-Verantwortung von der IGBV soll mittels einem gut gestalteten Transformationsprozess ein «neues Büüli-Fäscht» stattfinden. Das neue Stadtfest soll in einer guten Balance mit dem bekannten und somit traditionellen Büüli-Fäscht stattfinden, aber auch das «neue Bülach» zeigen. Das Fest bleibt ein Fest von und für Bülach mit einer überregionalen Ausstrahlung. Das Fest soll die «Marke Bülach» stärken und dafür sorgen, dass die Identifikation mit der Stadt Bülach weiterhin hoch ist.

Die neue Ausrichtung heisst konkret;

- Es fliessen städtischen dh. öffentliche Mittel in eine professionelle Organisation
- Vereine, Gewerbe und Marktfahrer haben ihren festen Platz am Fest
- Es findet eine leichte Kommerzialisierung im Bereich Angebote, Standplätze und Sponsoring statt
- Die Altstadt und das Stadthallenareal bilden neu zusammen mit dem Lindenhof und dem Gebiet bis zum Bahnhof (Stadtzentrum) einen etwas grösseren Festperimeter
- Die Kommunikation wird gestärkt und verschiedene Anspruchsgruppen aktiv bedient

Die **Kerngruppe** besteht aus:

- Roland Engeler, Leiter Bevölkerung und Sicherheit
- Daniel Spühler, Leiter Veranstaltungen
- René Götz, Wirtschaftsförderer
- Christian Mühlethaler, Stadtschreiber, Leitung
- Roman Dellsperger, externer Prozessbegleiter, moderat GmbH
- Externer Blick von Jeannette Herzog, Verein Züri Fäscht

Titelbild:

Bilder von letzten Büüli-Fäscht 2017; gefunden über www.google.ch «Büüli-Fäscht»

1. Anspruchsgruppen und Zielsetzungen

Unter der Schirmherrschaft des Stadtpräsidiums und der Leitung eines «lokal bekannten Kopf» im OK-Präsidium – einen Mister oder Misses Büüli-Fäscht – bietet das Fest Unterhaltung und Begegnungsmöglichkeiten für alle Bülacherinnen und Bülacher allen Alters. Weiterhin sind Personen aus den Nachbargemeinden sowie dem Kanton herzlich eingeladen, das moderne und engagierte Bülach kennen zu lernen oder Kontakte zu pflegen. Weitere Anspruchsgruppen sind aber auch;

- Anrainer v.a. kommutativ und informativ
- Behörden v.a. betr. Bewilligungen und Zusammenarbeit
- Private Vereine / Gruppen v.a. für Aktivitäten und Angebote
- Gewerbe / Gastronomie / Marktfahrer v.a. für Aktivitäten, Angebote und Koordination
- Öffentlichkeit / Nachbargemeinden v.a. Marketing
- Kanton Zürich v.a. Bewilligungen und Zusammenarbeit (u.a. Verkehr)

2. Angebotsvielfalt

Eine professionelle und effiziente Projektorganisation ist entscheidend für den Erfolg. Der Übergang von der Miliz (und hunderten von unbezahlten Stunden) zur professionellen Organisation hat auch Einfluss auf die Angebote und deren Auswahl. Das Büüli-Fäscht soll als «Brand» mit regionaler Ausstrahlung und Bedeutung mit Qualität und Eigenständigkeit hervortreten. Die Vereine und Gewerbe sind immer noch sehr wichtig, wie auch die Ideen aus der Bevölkerung.

Die Stadt wird mit dem OK die Angebotsvielfalt wie auch die Qualität aktiv steuern und auch (mehr) bestimmen. Diese Änderungen werden spürbar;

- Im Prozess der Bewerbung auf einen Standplatz oder im Bereich Gastronomie/Verkauf
- In der Zuteilung in eine bestimmte Zone und mit einem passenden Angebotscluster
- Der Angebotscluster nimmt auch Rücksicht auf Lärm (bspw. mit Auflagen) oder Erschliessungsfragen, wie auch das Zielpublikum und vorhandenen Infrastruktur

3. Marketing und Werbung

Bereits im Vorfeld werden mit zwei Stadt-Ateliers Vereine und Kulturschaffende sowie für das Gewerbe/bülachSTADT Perspektiven und Ideen abgeholt, wie auch die neue Ausrichtung erläutert. Mit einer Büüli-Dialogbox (digitale Partizipation) kann nicht nur ein Ideenwettbewerb für spezifische Angebote (bspw. auch für spezifische Altersgruppen) durchgeführt werden, sondern bereits auch erste Werbung mit Datum und dem Charakter getätigt werden.

Das weitere Marketing wie auch die Werbung inkl. der Wahl der Mittel wird von OK bestimmt und von der Projektleitung operativ umgesetzt. Dabei steht der «Brand» im Vordergrund, wie und für das das Büüli-Fäscht gegen aussen steht. Beispielsweise:

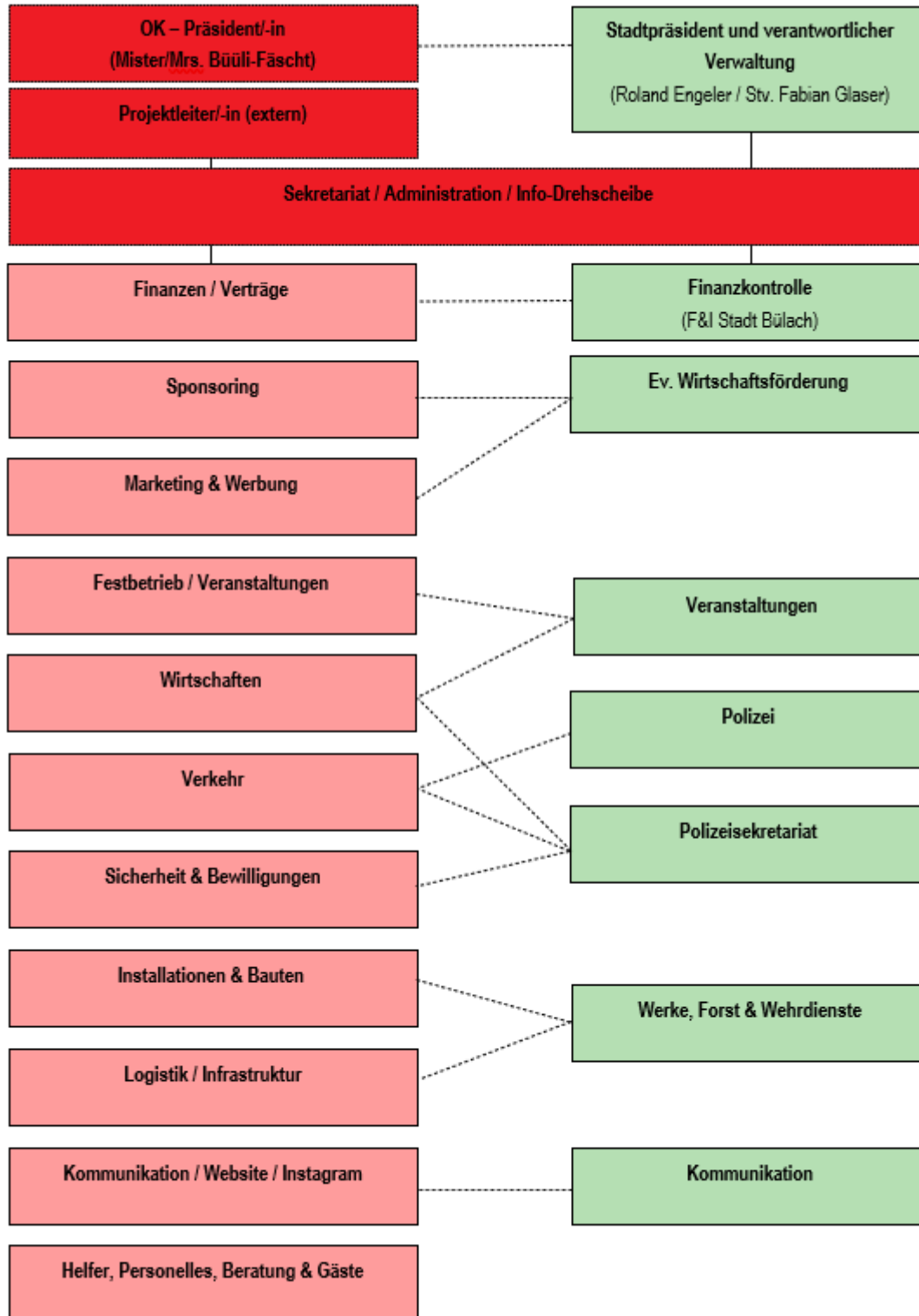
«Büüli-Fäscht 2024» - Gemeinsam für Bülach

«Büüli-Fäscht 2024» - nachhaltig & gemeinschaftlich

«Büüli-Fäscht 2024» - zentral mit Herz

4. Projektorganisation

Eine professionelle Projektleitung (in rot) übernimmt das «Event-Management». Ein Organisationskomitee (in hellrot) übernimmt mit der Stadt Bülach die Schirmherrschaft. Die Ressortverantwortlichen im OK haben einen abgesprochenen Zugang zur Stadt Bülach (in grün).



Bülach, 30.9.2020/RE; angepasst RD 23.2.2021

5. Budget und Finanzplanung

5.1 Approximative Ausgaben

Ausgaben	Detail	Kostendach für 2 Jahre	Aufwand in Stelle-%
OK Präsidium	1 Person	50'000.00	50 - 60 %
OK Mitglieder	4 Personen	40'000.00	10 - 20%
Projektleitung	1 - 2 Person (Mandat)	160'000.00	50 - 80%
Aktionen	Wettbewerb	30'000.00	einmalig
Sachkosten	Marketing, Material	50'000.00	einmalig
Musik, Events	inkl. Infrastruktur	200'000.00	einmalig
Eigenleistungen	Verwaltung	70'000.00	intern
Total		600'000.00	

5.2 Approximative Einnahmen

Einnahmen	Detail	Schätzung	Bedingungen
Stadt Bülach	Beitrag	300'000.00	Parlamentsbeschluss
Stadt Bülach	interne Kosten	70'000.00	Beschluss Stadtrat
Goldsponsor	1 bis 2	25'000.00	Sponsoringkonzept
Silbersponsor	2 bis 3	15'000.00	Sponsoringkonzept
Medien	Partnerschaft	5'000.00	Sponsoringkonzept
Aktionen	Crowdsourcing für Aktion	10'000.00	PL
Gebühren A	kommerziell	150'000.00	OK
Gebühren B	teilweise kommerziell	25'000.00	OK
Total		600'000.00	

5.3. Risikomanagement und Governance

Die Stadt Bülach übernimmt als Schirmherrin deutlich mehr Verantwortung und damit auch ein finanzielles Risiko. Sollten die Erträge zu wenig hoch ausfallen oder das Fest keinen Erfolg haben, müssen zusätzliche Kosten übernommen werden. Bei einer Organisation durch einen Verein bräuchte es eine Defizitgarantie. Es wird sich kaum jemand für die Vorstandsarbeit (ZBG Art. 60ff) zur Verfügung stellen, wenn der Verein für einen möglichen Verlust haftet, auch wenn Art 75a festhält, dass für Verbindlichkeiten des Vereins das Vereinsvermögen und nicht das Privatvermögen haftet. Auf ein Vorstandsmitglied kann bei einem Schaden, sicher wenn die Sorgfaltspflicht verletzt wurde, auch Regress genommen werden (u.a. Vertragsrecht OR oder ZBG Art.55 Abs.3).

Die Risiken, wie auch die damit einhergehenden Prozesse sind zu definieren und zu kontrollieren. Ein eigentliches Controlling ist vom OK sicher ein Jahr vor dem Fest vorzulegen und mit der Stadt zu vereinbaren.

5.4 Standmieten/Beiträge Vereine und Gewerbe

	Ausrichtung	Beiträge	Wer
A	«kommerziell»	Standmiete voll (Fixbetrag) evtl. %-Anteil Umsatz	Marktfahrer, Chilbi, Verkauf Gastronomie (kommerziell)
B	«teilweise kommerziell»	Standmiete reduziert evtl. %-Anteil Umsatz	Gastronomie mit FWA Vereine; Loose oder Tombola mit Gewinnen
C	«ehrenamtlich» «Aktionen der Vereine»	Keine Beiträge NPO; NGO	Tragen zum Erlebnis bei oder informieren über Engagement Bswp. «Harrassenbiigen», «Büüli mobil», Pro Senectute etc.

6. Sicherheit, Crowd-Management und Jugendschutz

- Hinweise zu Detailkonzepten

7. Nachhaltigkeit und Abfallkonzept

- Hinweise zu Detailkonzepten

8. Programm nach einzelnen Zonen (Entwurf)

Betrieb Hauptzelt/Stadthalle Aktivitäten und Konzerte; Eröffnung Stadtfest, Chilbi, Tanz, Auftritte von Vereinen etc.

Markt Aktivität. Marktfahrer und Vereine die Essen, Trinken etc. verkaufen, kulturelle Aktivitäten auf der Gasse.

Lindenhof bswp. kulinarischer Schwerpunkt mit lokalen Produzenten

Bahnhofstrasse Gewerbe mit Boulevardbewilligungen, Vereine, NPO und Stände

9. Terminplanung mit Vereinen und Marktfahrern

2022/2023	Ausschreibung der Standplätze für Marktfahrer und Vereine. Marktfahrer stellen konkretes Angebot vor. Vereine melden Interesse mit Angebot an.
2023	Anmeldeschluss
2023	Zusagen an BewerberInnen und Zuweisung Standplatz
2024	Einzelsitzungen mit Vereinen. Vereine stellen Stadt ihr Konzeptvorschlag vor.
2024	Eingabeschluss für Strombedarf und Programm etc.

10. Detailinformationen für die Standplätze

Die Standorte werden zentral vergeben. Es gibt keine Verhandlungen «unter der Hand» bspw. mit privaten Landeigentümern. Das OK vergibt die Standorte nach Kriterien und dem Angebotscluster.

Kosten	(A, B oder C) abgestuft je nach Grösse des Standes und benötigter Infrastruktur	Ziele klären
Platzzuteilung	Übernimmt OK	Perimeter und Zonen bestimmt (u.a. Lärm und Erschliessung)
Infrastruktur	Kehrichtentsorgung während des Festes, Hydranten dürfen nicht in Zeltanlage eingebunden werden.	
Verkehrsregelungen	Auflagen je nach Standplatz	Welche Strassen müssten gesperrt werden können
Zelte und Bauten der Vereine	Auflagen je nach Standplatz	
Bar/Restaurationsbetrieb	Vorgaben u.a. Preise	Jugendschutz
Entsorgung	Altöl, und recyclebare Stoffe	
Feuerpolizeiliche Vorschriften		
Beschallung	Laut / leise / keine	Dezibel pro Zone

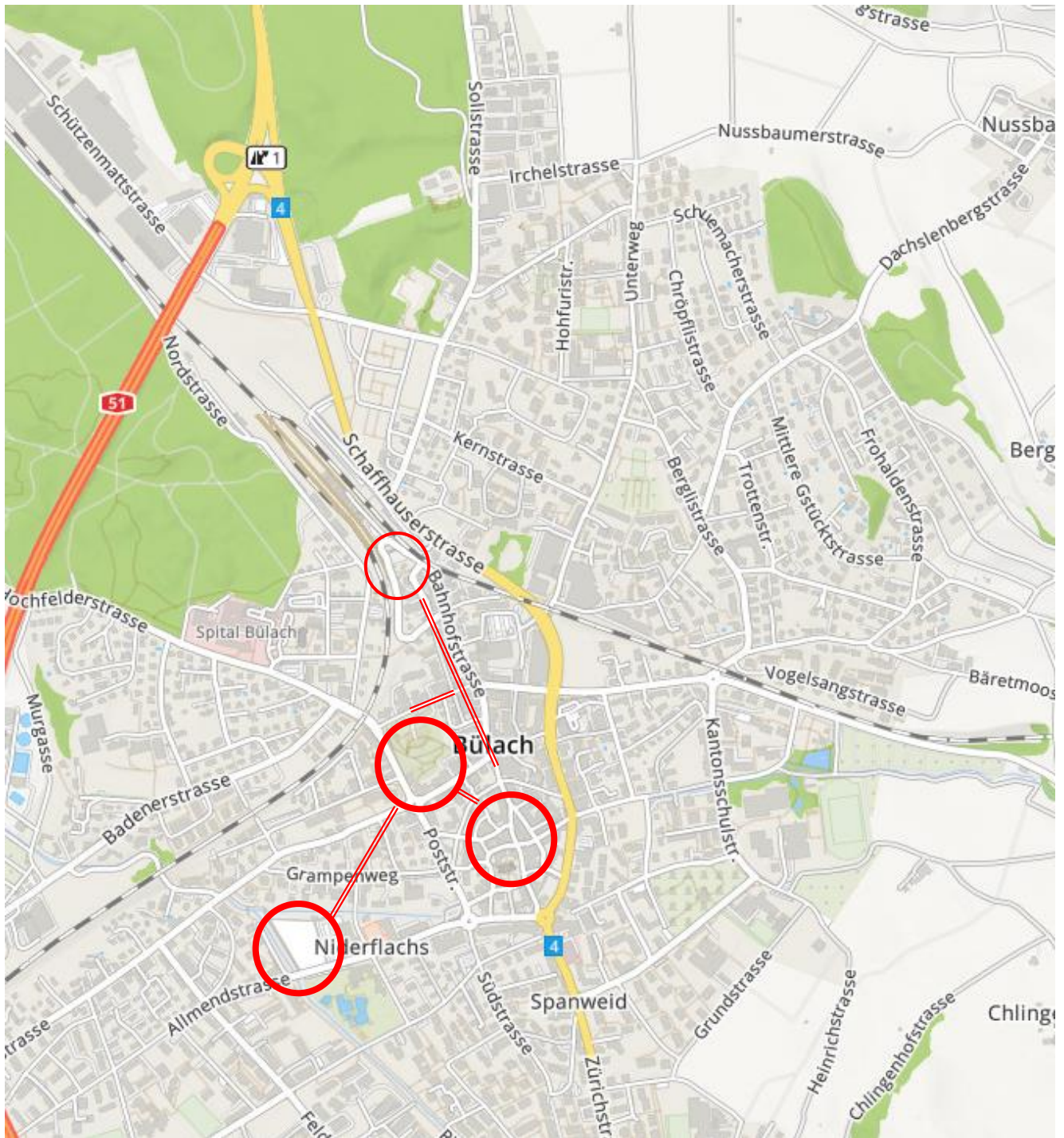
11. Regelungen Verkauf Getränke

- Lieferung, Einheitspreise für Getränke
- Zentraler Einkauf
- Preise etc. regelt ein Merkblatt

12. Festplan und Zonen

Skizze:

Zone	Zone	Was	Wer	Wie
Bahnhof und Bahnhofstrasse	Ausstellung und Aktionen der Vereine	Vereine ... bis Sonnenhof	Teil / Teil	Eher Leise
Altstadt	Food and Beverage		Eher kommerziell	Eher leise
Lindenhof	Wein und Spezialitäten	Vereine ...	Aktionen der Vereine und lokaler Produzenten	Lärm moderat
Stadthalle	Junges Bülach	Chilbi und Konzerte Food Trucks	kommerziell	Laut
Mobil	Ein Zug/Bus/Kutsche durch ganz Büli; Nord- Süd- Ost und West	"hop-on and hop-off"	Aktion (kostenlos)	-



Eckwerte

- Anordnung des Festes über definierte Zonen
- Trennung von lauten und ruhigen Zonen mit den passenden Angeboten und Anbietern
- Aufteilung von Gastronomie auf Zonen und auf Gewerbe/Vereine
- Strassenräume eignen sich für Stände und Attraktionen

13. Auflistung Detailkonzepte

- (1) Crowd-Management & Sicherheit
- (2) Jugendschutz & Prävention
- (3) Abfallkonzept & Nachhaltigkeit
- (4) Einkauf & Verkauf (Food and Beverages); Merkblatt und Preise
- (5) Verkehrskonzept

Anhang

OK – Zuständigkeiten und Aufgabenteilung (1 Präsidium, 4 Personen OK)

Rolle Projektleitung	Aufgaben / Zuständigkeiten
OK – Präsidium	<ul style="list-style-type: none"> • Führung und Repräsentation • Repräsentation • Koordination und Organisation • Kontakt Stadtpräsident und Politik • Ansprechperson Medien
Projektleiter/-in	<ul style="list-style-type: none"> • Projektarbeit • Personalgewinnung OK • Laterale Führung OK • Unterstützung OK-Präsident • Kommunikation und Medien
Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Einladungen • Protokolle • Versand • Briefvorlagen • E-Mail / Adressverwaltung • Support bereichsübergreifend

Rolle OK	Aufgaben / Zuständigkeiten
(1) Finanzen / Verträge	<ul style="list-style-type: none"> • Budget und Finanzkontrolle • Kostenrechnung • Debitoren / Kreditoren • Versicherungs- und Vertragswesen
(1) Sponsoring	<ul style="list-style-type: none"> • Akquisition Sponsoren • Firmen & Organisationen • Privatpersonen sowie GönnerInnen
(1) Kommunikation / Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Public Relations • Festführer • Inserate, Grafik, Internetauftritt • Medien • Werbung & Kommunikation
(2) Festbetrieb / Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> • Merchandise & Festabzeichen • Konzerte, Attraktionen sowie Wettkämpfe • Gottesdienst • Kinderspielplätze & Hort • Unterhaltung • Beschallung



(2) Wirtschaften

(3) Sicherheit und Bewilligungen

(4) Installationen und Bauten

(4) Logistik / Infrastrukturen

(5) Verkehr

(Projektleiter/-in) (Sekretariat)

Helfer / Personelles / Beratung und Gäste

- Festwirtschaften
- Koordination kulinarisches Angebot
- Standortplanung mit Vorgaben, Standards
- Sicherheit der Bauten
- Feuerpolizei, Sanität
- Bewachung & Ordnungsdienst
- Notfallplan & Zufahrten
- Behördenbewilligungen
- Aufbau / Abbau Infrastrukturen und Bauten
- Dekorationen
- Bereitstellung Maschinen und Material
- Marktfahrer und Chilbi
- Versorgung Strom, Wasser
- Toilettenanlagen
- Abfallkonzept, Recycling
- Entsorgung während dem Festbetrieb
- Transport
- Ev. Ausstellungen
- Verkehrskonzept
- Bewilligungen sowie Parkplätze
- Verkehrsregelung
- Kontakt zu Grundstück- & Hausbesitzer
- Organisation und Führung Festhelfer
- Einsatzplanung des Helferpersonal
- Sponsoren
- Organisation Ehrengäste (Apéro etc.)
- Eröffnung Büüli – Fäscht 2024

Bülach, 30.9.2020/RE; angepasst RG 20.2.2021